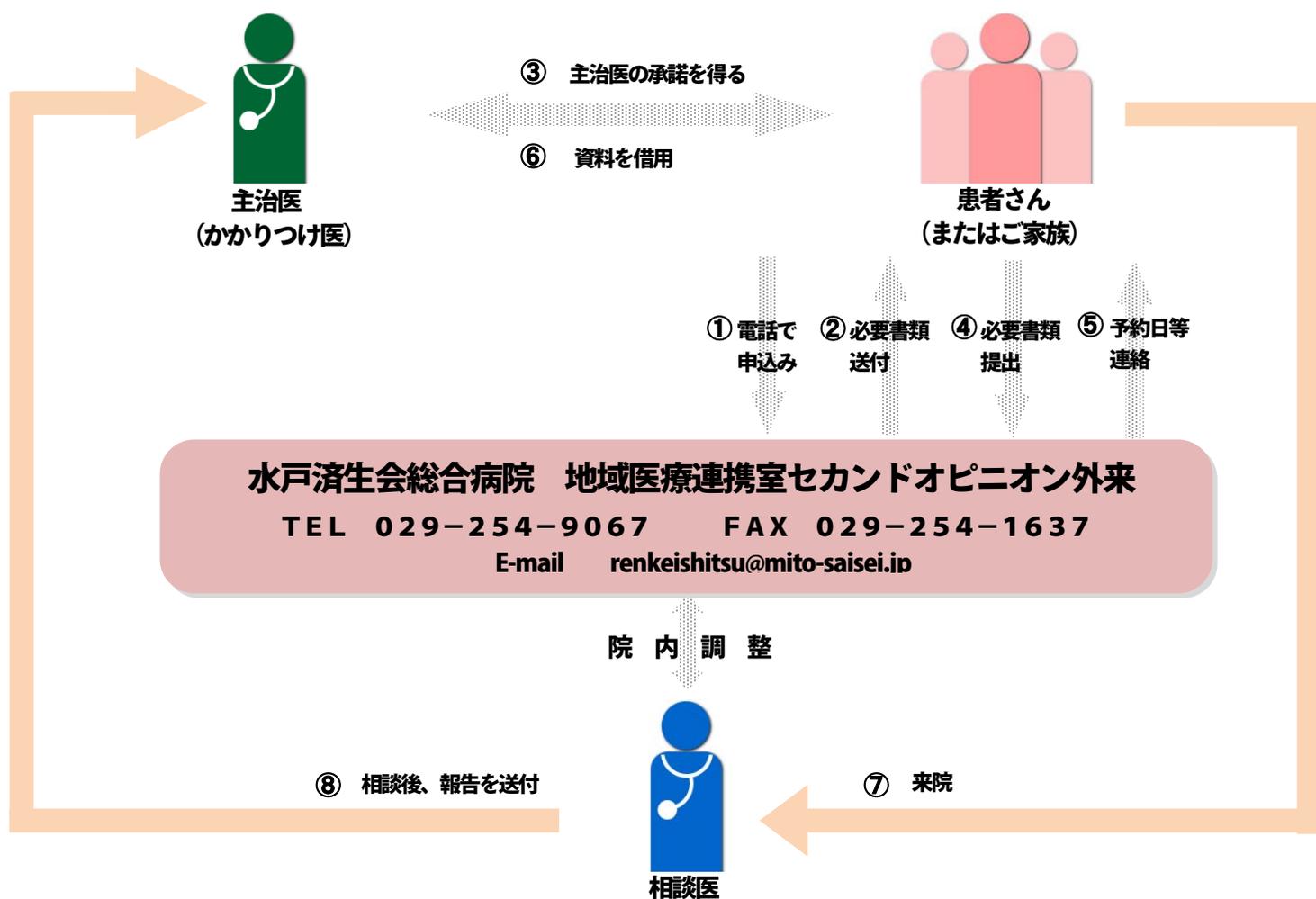


# セカンドオピニオン申込方法（ご相談までの流れ）



- ① 水戸済生会総合病院内の地域医療連携室セカンドオピニオン外来担当者へお電話ください。
- ② 必要書類を送付します(本院ホームページよりダウンロードも可能)。
  - 1.セカンドオピニオン外来の案内
  - 2.(様式1)申込書
  - 3.(様式2)相談同意書
  - 4.(様式3)診療情報提供書
- ③ 現在のかかりつけの主治医へセカンドオピニオン希望の承諾を得て、診療情報提供書、検査データ等の資料作成を依頼してください。
- ④ 申込書、同意書の必要事項を記入の上、FAX(029-254-1637)あるいは郵送にてお送りください。  
〒311-4198 水戸市双葉台3-3-10  
水戸済生会総合病院 地域医療連携室セカンドオピニオン外来担当 宛
- ⑤ 申込書に基づき、担当者が専門医一覧に沿って各科専門医に打診し、相談日を決めご連絡します。
- ⑥ 相談当日には、
  - 1.(様式1)申込書
  - 2.(様式2)相談同意書
  - 3.(様式3)診療情報提供書
  - 4.血液検査結果
  - 5.レントゲン、MRI、CT検査等の画像フィルムまたはCD
  - 6.病理検査の報告書などをお借りしてお持ちください。  
※ 情報、資料がないと一般的な話になってしまいます。必ず情報提供書と資料はお持ちください。
- ⑦ 当日は、正面玄関隣の地域医療連携室にお声をかけてください。こちらで受付をしご案内します。
- ⑧ 相談後、主治医の先生へのご報告を送付します。